1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7489 DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	*CENAINCO FUNDACION CENTRO DE ASESORIA CONSULTORIA E INTERVENTORIA COMUNITARIA*
OBJETO CONTRACTUAL	Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales en Centros Integrarte Atención Externa, a personas que se encuentren en edades entre los (18) años y hasta (59) años (11) meses de edad con discapacidad intelectual, o múltiple asociada a intelectual, que requieran de apoyos intermitentes, limitados, extensos o generalizados, que habiten en la ciudad de Bogotá D.C
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CARRERRA 26 NRO 61F-19 Barrio Campin*
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	**Ciaegrupo1@gmail.com**
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA	**MARIA ERLEY CORONADO COLLAZOS**

POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO			
CARGO	COORDINADORA DEL CENTRO		
No DE CELULAR	3133903313		
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA			
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL		
No DE CELULAR	3152085565		
CORREO ELECTRONICO	Lumabo27@gmail.com		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	*14/03/2025*	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 9 40 AM	HORA FINAL DE LA VISITA 1 1:30 PM
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*50 CUPOS ASIGNADOS*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	los participantes se encuentran en salida pedagógica al Museo Nacional y están 40 participantes y 9 personas del talento humano del centro.

Observaciones de la visita. Al arribo al centro se observa ruta dispuesta al frente del centro. Adicionalmente que no estaban los participantes ya que se encontraban en la salida pedagógica al Museo Nacional, igualmente se observa que se está aprovechando la salida de los participantes para realizar una desinfección de todo el centro.

Se verifican que los elementos de aseo están bien rotulados y todo está en orden de acuerdo a las condiciones que se requieren.

Talento humano:

El talento Humano está activo en su totalidad, donde se evidencia por fotos que nueve de ellos enviaron su participación en el acompañamiento a la actividad del Museo Nacional. El resto de personas de talento humano se encuentra en el centro

CENTRO INTEGRARTE ATENCION EXTERNA
GRUPO 1 - CONVENIO 7489 DE 2024

Cargo	Nombre	Documento	Teléfono	Correo
Coordinador	Maria Erley Coronado Collazos	36160251	3133963313	[illegible]
Trabajador Social	Yazmin Andrea Vela Garzon	1019039375	3125053100	jaz.velag89@gmail.com
Psicologa	Paula Andrea Hernandez Roa	1020783018	3193186054	paulahernandez930@gmail.com
Terapeuta Ocupacional	Diana Milena Gachancipa Forero	52486917	3106491978	dianamgf1980@hotmail.es
Auxiliar de Enfermeria	Yeison Alirio Eslava Patiño	1022338083	3133323632	yeslava26@gmail.com
Nutricionista	Laura Lucia Barrera Fontecha	1016009147-MND 03563	3225909816	lbarrera1@gmail.com
Educador Especial	Johana Alexandra Cubillos Barragan	1026295209	3133625039	acubillosclbs@gmail.com
Educador Fisico	Jimmy Armando Forero Quevado	79661076	3183370749	jimmyedufisico@gmail.com
Auxiliar Administrativo	Luz Maritza Sanchez	51799329	3124486893	sanchezluzmaritza@gmail.com
Tallerista	Camila Alexandra Ruiz Cruz	1014273170	3142510222	cam.alex.ruiz.cruz@gmail.com
Tallerista	Melba Lucia Colorado Saavedra	1030601548	3046758250	meluc1574@gmail.com
Tecnólogo de Alimentos	Juan Felipe Pinzon Saravia	1015467848	3156317970	jfpinzon.s@gmail.com
Servicios Generales	Rafael Mendivelso Nuñez	80244094	No tiene	No tiene
	Dora Patricia Pinzon	52189610	3143245778	rosariopinzon@hotmail.com
Manipulador de alimentos	Nisdey Ochoa Ochoa	28177865	3106497168	eyoa2807@hotmail.es
	Aneth Rojas Torres	39649945	3114599965	rojasllanera@gmail.com
Técnico ambiental	Sebastian Rangel Lopez	1012429210	3194562276	sebas96lopez@gmail.com

Participantes en el Centro- Los participantes no están en el centro por encontrarse en actividad pedagógica en el Museo Nacional

Se realiza recorrido por las instalaciones observando adecuadas condiciones de limpieza. Adicionalmente se observa la desinfección de las áreas generales del centro aprovechando que no están los participantes.

Observaciones con plazo	Cumplimiento

Describa el cumplimiento de cada una de las obligaciones referenciadas en el anexo técnico, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada obligación.

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El colicuante correspondiente al mes de marzo está en construcción para ser cargado el 25 de marzo que es el plazo que se tiene para este envió.	Informe cualitativo y cuantitativo y acta de visita

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de una orientación y /o capacitación.	X		Se refuerza de manera permanente el uso de lenguaje no sexista. En cartelera se ubica información que sensibiliza frente a este tema y para este mes se refuerza el tema del mes de la mujer.	Acta de visita e intervención grupal
12. Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	No aplica		Refieren en el centro en lo que va corrido del mes no se han enviado requerimientos al asociado por parte del supervisor.	acta de visita
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		En lo que va corrido del mes no se ha efectuado propaganda a nombre del asociado que comprometa a la Secretaria Distrital de integración social que amerite del proceso descrito en la presente obligación.	acta de visita formatos estipulados por la SDIS
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán	X		En lo que va corrido del presente periodo se garantizó la reserva de la información y de las actividades que se desarrollan teniendo conocimiento por parte del asociado que son de propiedad de la SDIS.	formatos estipulados por la SDIS y acta de visita

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.				
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio, de la responsabilidad individual del causante directo.	No aplica		En lo que va corrido del mes no se han presentado situaciones que ameriten del proceso descrito en la presente obligación.	acta de visita y formatos estipulados por la SDIS
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a	X		Se verificó en la visita realizada que en el tiempo transcurrido del presente periodo se hizo uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación, caso puntual de las historias sociales de los participantes.	formatos estipulados por la SDIS y acta de visita

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.				
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		De acuerdo a visita efectuada no se identificó que hayan realizado reuniones o manifestaciones políticas, así como no se evidencio en el centro publicada publicidad política.	acta de visita
19. Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias a los 10 días	X		En visita realizada se verifica el asociado tiene el buzón de sugerencias indicado en anexo técnico. Se verifica el formato de apertura de buzón de sugerencias con apertura de los días 11 de marzo del 2025 sin escritos. Y no se evidencia ninguna observación.	formato apertura de buzón de sugerencias y acta de visita

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación.				
20. Denunciar de manera inmediata an te la autoridad competente, cuando se tenga conocimiento de hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de	X		Se tiene aún el caso de Adriana Castillo por presunción de abuso sexual, el centro realiza seguimiento de este caso el 21 de febrero del 2025 ante lo cual la referente familiar indica que no se ha pronunciado comisaria de Suba y Unidad de Cuidado a Victimas. El caso de Nixon Alberto Palacios se ya tiene conocimiento las autoridades competentes y en nivel central. Por parte del centro se realizará seguimiento, igualmente se realizó un acompañamiento con la referente familiar el 13 de marzo para que notifique cualquier situación respecto a violencia intrafamiliar a la que pudiese llegar a surgir dentro del ámbito familiar.	formatos estipulados por la SDIS y acta de visita

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.				
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En visita efectuada por apoyo a la supervisión aportaron la información y documentación para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio.	formatos estipulados por la SDIS

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
23. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Convenio de asociación celebrado.	X		Se han desarrollado acciones acordes al objeto contractual.	acta de visita
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Registrar en el Informe mensual cualitativo y cuantitativo, la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		El informe del cualitativo correspondiente al mes de marzo está en construcción donde se dará cumplimiento a esta obligación en la fecha del 25 de marzo del 2025.	acta de visita e informe cualitativo y cuantitativo
4. Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la	X		Se verifico ruta parqueada al frente del centro. Adicionalmente se manifiestas que las rutas están en la actividad pedagógica programada para el día de hoy.	acta de visita

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.				
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Se verificó en funcionamiento las 8 cámaras de video en funcionamiento.	acta de visita
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		Se encuentra actualizada la malla de identificación de actores la cual se enviará el 25 de marzo del 2025. Donde aparecen reportados los últimos dos ingresos de fecha 7 de marzo: Helmut Ernesto Guzmán sarmiento y Ana María Álvarez Estévez.	Malla de identificación de actores

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
11. Elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la finalización de la ejecución del convenio de asociación, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado, evidenciando el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio.	No aplica		El convenio se encuentra en ejecución.	acta de visita
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		La ejecución de actividades y procesos desarrollados en lo que va corrido del mes cumple con las especificaciones del anexo técnico y demás documentos pre y contractuales.	formatos estipulados por la SDIS

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	X		La atención a las personas con discapacidad está libre de omisiones o situaciones que tengan implícitas las acciones descritas en la presente obligación.	acta de visita y formatos estipulados por la SDIS

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
3 Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		En lo que va corrido del periodo se ha informado de manera oportuna las novedades presentadas.	correos electrónicos y formatos estipulados por la SDIS
.4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de atención de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción registrando los resultados del	X		**En lo que va corrido del mes se han realizado actividades acorde a la implementación del plan de intervención del centro.** **Línea atención de desarrollo de habilidades individuales.** **Competencias ocupacionales:** Se tienen dos talleres productivos 1 procesamiento de alimentos y proceso de pre alistamiento de frutas y verduras. Así mismo se hace proceso de transformación de alimentos como helado, arroz con leche, peto, yogurth entre otros productos**.** Se hace comercialización de alimentos cuando se tienen reuniones con los referentes familiares cuando asisten al centro. Adicionalmente participan en ferias del sector. Se tiene taller productivo de elaboración de material didáctico	acta de visita, formatos estipulados por SDIS

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera.			tan gran, culminación de dominò texturizado para personas don dificultad visual. Se realiza proceso de personalización de prendas de vestir las cuales se comercializan también. Se elabora el abecedario para personas con dificultad visual. Taller para fortalecimiento de habilidades para la vida actividades instrumentales, y proyecto de huerta en galería y se verifica con registros fotográficos de este proceso siembra de jardines en el parque San Luis Embelleciendo áreas comunitarias. Se trabaja practicas intramurales procesamientos de alimentos donde se verifica mediante registro fotográfico la realización la feria de emprendimientos del 26 de febrero con 10 adultos responsables de sus emprendimientos. Igualmente se continua con la práctica interna atención a la mesa de los compañeros con disposición de servilletas y cubiertos en las mesas. Se tiene servicio de buffet. Cuatro personas en ambiente normalizado de trabajo de los cuales 3 en restaurante casa Antioqueña y restaurante Sabor Nacional. El dinero de las personas que laboran en los restaurantes está bajo custodia en coordinación del centro, se reporta en intervención individual lo pagado. **En cuanto a formato de perfil adaptativo y ocupacional todos ajustados.**	

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			Continúan con refuerzo habilidades prácticas e instrumentales de los elementos de aseo personal. **No de han requerido ajustes razonables en lo que va corrido del mes.** **Competencias emocionales** Se están trabajando las temáticas acordes al anexo técnico y a plan de intervención del centro**.** Se tienen 6 parejas afectivas conformadas por lo cual se trabaja sexualidad en el marco de este tipo de temática la cual se traslada también a los referentes familiares. Se cuenta con salón de la calma espacio donde también se trabaja estimulación multisensorial, se trabajan autorregulación masajes, con algunos participantes que lideran estas actividades**.** Se han realizado a la fecha 10 intervenciones individuales y 1 visita domiciliaria Michael Puin En habilidades sociales se realiza énfasis en trabajo en equipo, habilidades de comunicación, empatía, normas de comportamiento. Se realizaron 7 intervenciones individuales orientadas a la autorregulación emocional y comportamental: Diego Cárdenas, Jeison Barrera, Edwin Duque, Nicolas Contreras, Ana María Álvarez, Evelin Mena y Yulieth Pardo.	

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			Competencias motoras se mantienen todas las actividades de acondicionamiento físico todos los días de 8 a 9 y 30 am, estilos de vida saludable en el marco de la actividad física, continúan con escuelas deportivas, atletismo, futbol, baloncesto. Se realizo una puesta artística el 7 de marzo alusiva al mes de la mujer en el parque Lourdes evidenciándose con videos y registro fotográfico donde se incentivó la violencia contra la mujer. Y llevando una obra musical, se trabajan diferentes emociones. Adicionalmente actividad sensorial y los días viernes escuela de la bicicleta**.** **Desarrollo de habilidades y capacidades Familiares** **Intervenciones individuales.** se realizaron con 7 adultos de manejo de emociones, normas, limites y comportamentales. **Grupo focal.** Se realizar el 21 de marzo del 2025 en el tema fortalecimiento de redes de apoyo**,** sexualidad y afectividad. **Visitas domiciliarias** Se han realizado una visita domiciliaria para la preparación del encuentro en cuadra	

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			con la familiar de Maicol Puin y Yeison Rubén Barrera en lo que va corrido del mes. **Jornada de apoyo.** Se realizo con referente de Fabio Chaves y paula Rodríguez en mes de marzo. **Actividad pedagógica y formativa.** Se realiza actividad el 21 de marzo del 2025 en el tema de la conmemoración del día de la mujer. **Periodo de evaluación.** Se envió link de la encuesta a las familia por medio del chat de WhatsApp y se evidencia con reporte de verificado de respuestas en drive del centro. **Incumplimiento pacto de convivencia** No se tiene a la fecha ningún caso **Ficha técnica de actividades para hacer en casa** ninguno **Escuelas de formación se tiene baloncesto, fútbol, atletismo**	

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			Estrategia cuidado rol de cuidador . Se realiza actividad el 7 de marzo en el marco de la conmemoración del día de la mujer en el parque de Lourdes y se tienen programas otras sensibilizaciones para el 21 y 28 de marzo de2025. **Manzanas del cuidado** Se informa a los referentes por el chat de WhatsApp de las ofertas o programas o servicio en las localidades de Suba, Chapinero y Usaquén. **Desarrollo de capacidades en entorno y territorio.** **Encuentro en cuadra.** Se está realizando con Michael Puin. **Gestión de espacios de inclusión educativo se** con Colegio Integrado de Fontibón con 21 participantes practicantes de CENDA en competencias motoras, espacio de huerta comunitaria. . **Gestión espacios inclusión Artística y cultural** parque Lourdes, museo Nacional y programadas las otras dos en Suba y el CEFE de Chapinero.	

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			Gestión espacios inclusión deportiva. Salen a parque del sector como: Movistar Arena, el parque San Luis y el parque el triángulo. **Actividades adicionales.** Aunque no les corresponde se proyectó salida lúdica y cultural al Parque Jaime Duque**.**	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro	X		Se verificó cronograma de actividades en el centro correspondiente al presente periodo.	cronograma general de actividades
6.Elaborar y mantener el Plan de Atención Individual de las personas de acuerdo con las características de las personas, los lineamientos técnicos y en tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		Las personas con discapacidad tienen en Plan de Atención Individual en historia sociales. Se realiza ajustes a estudios de caso y PAI a: Evelin Ester Mena, Cristian Fernando Gómez, Diana marcela Ceballos, Claudia Helena Gómez, Edwin Ferney Duque, Lina María Rodríguez, Manuel Santiago Torres y Michael Steven Puin.	Plan de Atención Integral Individual

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		Las personas con discapacidad tienen el estudio de caso en historias sociales a: Evelin Ester Mena, Cristian Fernando Gómez, Diana marcela Ceballos, Claudia Helena Gómez, Edwin Ferney Duque, Lina María Rodríguez, Manuel Santiago Torres y Michael Steven Puin.	Estudios de caso
8 Llevar el registro actualizado de las historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	X		Se realiza revisión de historias sociales Michael Puin, Yeison Barrera, Cristian Camilo Villamil y Nixon Alberto Palacios con soportes de intervención individual por trabajo social. Filiación a diciembre del 2024 y archivo a febrero del 2025. Adicional se revisan los dos Historias Sociales de los nuevos ingresos: Ana María Álvarez y Helmut Ernesto Guzmán.	Historias Sociales
9 Elaborar seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de	X		Se verifican seguimientos bimestrales del periodo I anterior y se está trabajando en el reporte de los periodos febrero, marzo con corte a 14 de abril para que coincida con la fecha de finalización del convenio.	seguimientos bimestrales

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
atención individual, en los casos que se requiera.				
10.Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.	No aplica		En lo que va corrido del mes no se elaboraron documentos relacionados con las experiencias obtenidas en la ejecución del convenio.	Acta de visita
11 Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas,	X		En visita realizada se verificó que se evitaron acciones u omisiones que puedan causar muerte, daño o sufrimientos físico, sexual, psicológico económico o patrimonial y lo demás descrito en la presente obligación.	formatos estipulados por la SDIS

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias				
12 Articular acciones con las entidades y autoridades competentes para garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentres en inobservancia, amenaza o vulneración.	No aplica		No se ha requerido este proceso a la fecha	Formatos estipulados por la SDIS
13 Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	No aplica		No se han requerido acciones adicionales.	formatos estipulados por la SDIS
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON PROGRAMA DE CUIDADO A LA SALUD	**CUMPLE**			**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
11. Realizar el reporte de activación en el sistema SIRBE (Sistema de Información de Registro de Beneficiarios) de las novedades de ingresos, traslados, egresos (de cualquier tipo), suspensiones o de los cambios en la información en el núcleo familiar o de los documentos, presentando los respectivos soportes. Esta información, se debe reportar un día después de ocurrida la novedad, en original de acuerdo con los ingresos y egresos presentados, se debe registrar en el Formato de Novedades del sistema SIRBE, y dar cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad. Este reporte de novedades debe efectuarse en	X		El 05 de marzo del 2025 se reporta dos casos de validación y el 12 de marzo se reportó el ingreso de los dos participantes nuevos.	Envío de correo electrónico y acta de visita

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente.				
12. El asociado deberá realizar la recolección de información misional en los instrumentos definidos en el sistema de gestión para la información primaria de las personas beneficiarias de los servicios sociales de la entidad, atendiendo "los lineamientos otorgados por la SDIS para la implementación del aplicativo SIRBE Web en donde se determina el empleo de este como herramienta de recolección de la información y en donde se precisa que no se requiere la impresión de los instrumentos de recolección de información, tales como formato Ficha SIRBE servicios sociales	No aplica		No se ha implementado el sitio de SIRBE WEB no obstante se realiza el registro de la información en formatos destinados por SIRBE. FORVPSS 312, FOR. PSS 311 y para validación de condiciones FOR PSS 321 Y 666	formatos estipulados por la SDIS y acta de visita

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
información básica y transversal: cabezote (FOR-PSS-321) o de la ficha SIRBE variables específicas.				
14. Teniendo en cuenta que la mayoría de la población ya está recibiendo este servicio, y están registrados en el SIRBE, es preciso que el asociado realice la actualización de la información de cada persona en la ficha SIRBE que el Equipo de Seguimiento a la Información le indique. Esta actualización y la entrega de estas fichas deberá hacerse de manera inmediata a la fecha de inicio de la prestación del servicio.	NO APLICA		Refieren a la fecha no les han indicado realizar alguna actualización.	Acta de visita y envío de correos electrónicos
15. Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el anexo técnico, en medio físico y digital, en los formatos suministrados por la SDIS para el registro de la	X		Se observa en visita diligencian y presentan los reportes de información definidos en el anexo técnico.	Formatos estipulados por la SDIS

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
información derivada del proceso de atención y, solicitados durante la ejecución del convenio de asociación, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON GESTION DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	X		El talento humano garantizó la dedicación y exclusividad en el servicio prestado.	acta de visita
OBLIGACIONES RELACIONADOS CON AMBIENTEES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
6. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia,	X		Se verifica en recorrido el centro está en adecuadas condiciones de limpieza y hoy sehace un proceso de desinfección mas profundo a todas las áreas	acta de visita y formatos estipulados por la SDIS

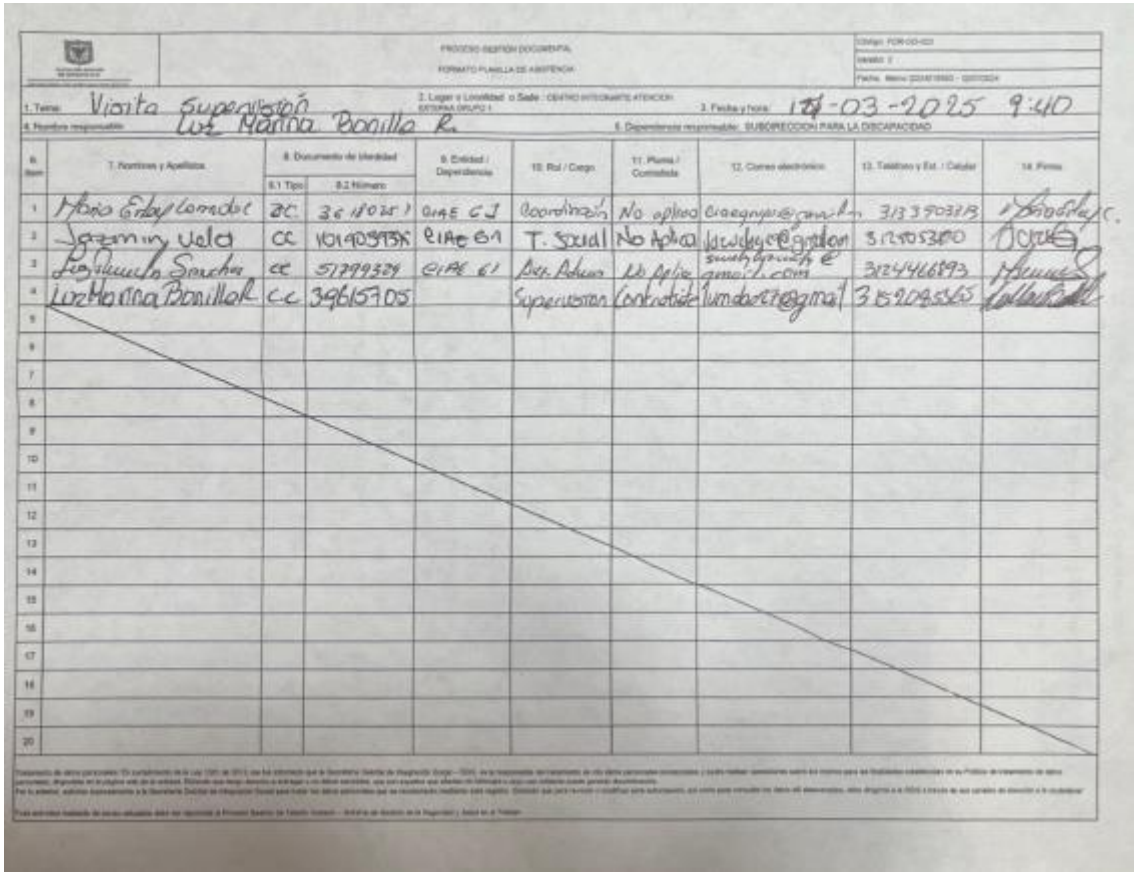
OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.			aprovechando que los participantes están en salida pedagógica	
OBLIGACIONES RELACIONADOS CON EL COMPONENTE DE NUTRICION Y ALIMENTACION	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
2. Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaría entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del	X		Se realizaron ajustes de acuerdo a los protocolos de la salida pedagógica y los cuales se enviaron y se aprobaron desde nivel central. .	acta de visita

OBLIGACIONES COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida				
OBLIGACIONES RELACIONADOS CON EL COMPONENTE DE NUTRICION Y ALIMENTACION				
1. Disponer de todos los elementos contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	X		Se observaron elementos para la realización de las actividades.	acta de visita

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA		
. *Se verifica cumplimiento parcial de las obligaciones verificadas en visita*		
OBSERVACIONES		
Ninguna		
6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA		
ACCIONES POR MEJORAR		PLAZO
.		
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA:20 /01/2025 SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA: Se verificó cumplimiento.	

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	MARIA ERLEY CORONADO

FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADORA DEL CENTRO
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	LUZ MARINA BONILLA REAL
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo [illegible] - 02/07/2024

1. Tema: Visita Supervisión 2. Lugar o Localidad o Sede: CENTRO INTEGRANTE ATENCION SITEMA GRUPO 1 3. Fecha y hora: 17-03-2025 9:40

4. Nombre responsable: Liz Marina Bonilla R. 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mario Enrique Londoño	CC	3618035	CIAE CJ	Coordinador	No aplica	ciaegrupo1@gmail.com	3133903213	
2	Jazmin Vela	CC	1019095956	CIAE 61	T. Social	No Aplica	[illegible]	3125053850	
3	Leydi Lucia Sanchez	CC	51799309	CIAE 61	Aux. Admin	No aplica	[illegible]	3124466893	
4	Liz Marina Bonilla R.	CC	39615705		Supervisora	Contratista	lumbarc@gmail	3152095565	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, usted fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, en la responsabilidad del tratamiento de sus datos personales suministrados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Teniendo esto claro, declara a través de su firma o no dicho tratamiento, una vez expedido sus derechos de habeas data y usos con relación a este personal documentado.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para hacer los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar este suministrado, así como para consultar mis datos del diligenciamiento, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía.

Para este caso tratando de datos sensibles debe ser diligenciado el Primero Registro de Tratamiento Sensible – Anexo de Atención en la Diligencia y Salud en el Trabajo.